İHALE İLANI

T.C.
TAŞOVA KAYMAKAMLIĞI
Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı

YAYLASARAY KÖY KONAĞI YAPIMI İŞİ

28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan K.H.Götürme Birlikleri İhale yönetmeliğinin 19. maddesine göre doğrudan temini usulü ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

İhale kayıt numarası	**:**	**2011 /**

1 - İdarenin

a) Adresi : Hükümet Konağı Kat 2 Taşova

b) Telefon ve faks numarası : 0 358 312 10 40 - 0 358 312 10 40

c) Elektronik posta adresi (varsa) :

2 - İhale konusu yapım işinin

a) Niteliği türü ve miktarı : **KÖY KONAĞI KARKAS İNŞAATI YAPIMI (1 Adet)**

b) Yapılacağı yer : YAYLASARAY KÖYÜ

c) İşin süresi : Yer tesliminden itibaren 60 takvim günüdür.

3 - İhalenin

a) Yapılacağı yer :Taşova AB Koordinasyon Merkezi(Öğretmen Evi Kat 3)Toplantı Salonu

b) Tarihi ve saati : 14.10.2011 **- 11:00**

4- İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:

4.1- İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen **Başvuru Mektubu.**

4.1.2 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen **Anahtar Teslimi Götürü Bedel Teklif Mektubu.**

4.1.3 Şekli ve İçeriği şartnamede belirlenen Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

4.1.4 Geçici Teminat İstenmeyecek

a- *Teklif Edilen bedelin % 6 ünden az olmamak üzere sözleşmeden yapılmadan kesini teminat mektubunun veya nakit teminat alındı makbuzunun başvuru dosyasına konulması.*

b- *Nakit Teminatlar Köylere Hizmet Götürme Birliğine ait Taşova Ziraat Bankasında Bulunan* ***13386260-5001*** *no'lu hesabına yatırılacaktır.*

4.1.5 Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

a- *Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.*

b- *Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.*

4.1.6 Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

a- *Gerçek kişi olması halinde, ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge.*

b- *Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından*

ihaleye ilişkin ilk ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge.

4.1.7 Şekli ve İçeriği Şartnamede belirlenen İhalelere Katılmaktan Yasaklı Olmadığına ve Yasaklığı olduğunun belirlenmesi halinde Geçici Teminatının Birliğe gelir kaydına dair taahhütname.

a- İçişleri Bakanlığınca çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı *Kanunun 11 nci maddesinde belirtilen durumlarda olanlar ihale dışı bırakılır.*

b- *İhale üzerinde kalan firma sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihi itibarıyla* İçişleri Bakanlığınca çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı *Kanunun 10. ve 11. maddesinde belirtilen belgeleri vermeyi taahhüt eder.*

4.1.8 Vekaleten İhaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin ihaleye katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

Şekli ve içeriği şartnamede belirlenen İş ortaklığı beyanı. İsteklinin iş ortaklığı olması halinde, şekli ve içeriği şartnamede belirtilen iş ortaklığı beyannamesini de teklifleri ile beraber sunacaklardır. Ortak girişim olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı ya da yetki vereceği kişiler tarafından imzalanması gerekir. *Ayrıca* Tüzel kişiler tarafından iş deneyim belgesi olarak sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

(İsteklinin iş ortaklığı olması halinde İş ortaklığının her bir ortağı tarafından Ticaret ve Sanayi Odası belgesi ile imza beyanı ve ile imza sirkülerinin de sunması zorunludur.)

4.1.9 Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge. Veya yasal çerçevede ödeme planına bağlandığına dair belge

4.1.10 Ticaret Sanayi Odasından İhale Durum Belgesi

4.1.11 İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

4.1.12 Şekli ve içeriği şartnamede belirlenen İş Bitirme / İş Durum/Deneyim Belgesi.

4.1.13 İhalesini çıkılan işte İnşaatın karkas kısmı için teklif verilir.

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler : **İstenmeyecektir.**

4.3.- Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:

4.3.1 - İş deneyim belgeleri

İsteklinin son 15 (onbeş) yıl içinde, kamu sektöründe ilk teklif edeceği bedelin en az %70 i oranında gerçekleştirdiği veya %70 i oranında denetlediği veya yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren tek sözleşmeye ilişkin Teklif edilecek bedelin %70 oranında **İş deneyim, Belgesini** (iş bitirme veya iş durum denetleme veya iş yönetme) belgeleri sunması zorunludur. İş Bitirme Belgesi kamudan alınacaktır.

İş ortaklıklarında, pilot ortağın istenilen asgari iş deneyim tutarının tamamını, diğer ortakların her birinin ise, istenilen asgari iş deneyim tutarının %30 unu sağlaması gerekir.

***4.3.2 - Bu ihalede benzer iş olarak*; Benzer İşlere Dair Tebliğde yer alan B4 Grubu İşler benzer iş olarak kabul edilecektir.**

Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işe denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri: **İnşaat Mühendisliği/Mimarlık**

4.3.3 - İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler:

Makine Taahhüdü: İSTENMEYECEKTİR

Teknik Personel Taahhüdü: İstekli firma aşağıda belirtilen Teknik Personeli halen bünyesinde çalıştırıyor ise SSK onaylı son prim bordrosunu, çalıştırmıyor ise taahhütname verecektir.

a) Anahtar Teknik Personel : İSTENMEMEKTEDİR.

b) Teknik Personel

(İhale sonucunda, Teknik Personel Taahhütnamesi getirenler, taahhüt ettikleri personelin belirtildiği ve işin tamamını kapsayan noter tasdikli hizmet akdi sözleşmesi getirirler. Sözleşme örnekleri kurumdan temin edilir. Teknik elemanlar yüklenici firmanın bünyesinde bulunması halinde, bu personele ait SGK onaylı prim bordrosunu ibraz ederler.)

Adet	Pozisyonu	Mesleki Unvanı	Mesleki Özellikleri
1	**Şantiye şefi**	**İnş.Müh. veya Mimar Müh.**	**En az 5 yıl deneyimli**

5 – İhale Birlik yönetmeliği gereğince Açık İhale usulü ile yapılacaktır.

6 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

7 - İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

8 – Tekliflerin Sunulması :

a) Açık ihale usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu, bir zarfa konulup kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ile hangi işe ait olduğu yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır, kaşesi veya mührü basılır. Bu zarf geçici teminata ait alındı veya geçici teminat belgesi ve ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı veya ticaret unvanı ile tebligata esas olarak göstereceği açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.

b) Teklif mektubunda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması, üzerinde kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması ve teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması zorunludur. Bunları karşılamayan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır. Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve bu mektuplarda ihale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklifler reddedilir ve hiç yapılmamış sayılır.

9 - İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması:

a- *İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve* ***50,00 TL*** *karşılığı [aynı adresten/ Hükümet Konağı Kat 2 Taşova adresinden] satın alınabilir.*

b- *İhaleye teklif verecek olanların ihale dökümanını satın almaları zorunludur.*

10 - İstekliler tekliflerini, Anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir; ihale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme düzenlenecektir.

11 - İstekliler teklif ettikleri bedelin % 6'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda kesin teminat vereceklerdir.

12 - Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **30** takvim günü olmalıdır.

13 – İhale Başvuru dosyası ihale günü; 14.10.2011 **saat 10:45'e** kadar Hükümet Konağı Kat 2 Taşova/AMASYA\' ya teslim edilir, posta ile gönderilen teklifler değerlendirmeye alınmaz.

14 – Taşova Köylere Hizmet Götürme Birliği İçişleri Bakanlığınca Birlikler için çıkarılan 28.04.2007 gün ve 26506 sayılı resmi gazetede yayınlanan ihale yönetmeliğine tabidir.

15 - Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

16 - İhale konusu işin bir kısmı veya tamamı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

17 - İhalesine çıkılan işte İnşaatın karkas kısmı dışında kalan alan bölümü için kısmi teklif verilemez.

İbrahim HalilŞİVGAN

Kaymakam
Birlik Başkanı